****

 ****

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**ΚΥΠΡΙΑΚΗ**

**AΚΑΔΗΜΙΑ**

**ΔΗΜΟΣΙΑΣ**

**ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Πρόγραμμα Εργασιών**

**ΔΙΗΜΕΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ**

**ΣΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ MS EXCEL (Advanced level)**

#### για Στελέχη του Τμήματος Εργασίας (ΥΕΠΚΑ)

#### Πέμπτη 15 - Παρασκευή 16 Ιουνίου 2017

#### Κτήριο της ΚΑΔΔ – Εργαστήριο Η/Υ 3ος όροφος)

**Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης**

Οδός Κλήμεντος 17&19, Λευκωσία 1473 (πλησίον Αγοράς Αγίου Αντωνίου),

Τηλ: 22466520, Φαξ: 22762047, e-mail: cyprusacademy@capa.mof.gov.cy

**ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ**

Το εργαστήριο απευθύνεται σε στελέχη του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΥΕΠΚΑ)

# ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Το εργαστήριο στοχεύει στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στη χρήση εφαρμογής προχωρημένου επιπέδου MS Excel. Με την ολοκλήρωση της διήμερης εκπαίδευσης οι συμμετέχοντες θα είναι σε θέση:

* να επεξεργάζονται δεδομένα στην Excel
* να μορφοποιούν Κελία και Φύλλα
* να δημιουργούν και να διαμορφώνουν Μαθηματικές Φόρμουλες, Γραφικές παραστάσεις και Pivot Tables (Συγκεντρωτικούς Πίνακες)
* να προβαίνουν σε ταξινόμηση πολλαπλών επιπέδων δεδομένων στην Excel και
* να προβάλλουν και να εκτυπώνουν δεδομένα από την MS Excel

# ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Το εργαστήριο θα είναι συμμετοχικό με έμφαση στον ενεργό προβληματισμό των συμμετεχόντων. Οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν περιλαμβάνουν παρουσιάσεις, συζητήσεις, αναλύσεις και πρακτική με τη χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤHΣ**

O **Μιχάλης Σκούλλος** είναι καθηγητής πληροφορικής. Τελείωσε το πτυχίο του, Business Information Technology, στην Αγγλία το 1999 και τον Σεπτέμβριο του 2000 έγινε κάτοχος του μεταπτυχιακού του στο Computing. Τον Οκτώβριο του 2000 άρχισε να εργάζεται ως καθηγητής πληροφορικής στο Frederick Institute of Technology και από το 2007 μεταφέρθηκε στο Frederick University όπου και εργάζεται μέχρι σήμερα. Είναι επίσης κάτοχος του CTP (Certified Training Professional) από την Κυπριακή Εταιρεία Πληροφορικής.

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΡΓΣΤΗΡΙΟΥ**

**Χρυστάλλα Τσουτσούκη**

Λειτουργός Επιμόρφωσης ΚΑΔΔ

Τηλ.: 22 466517

E-mail: ctsoutsouki@capa.mof.gov.cy

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ**

Ημερομηνίες 15 και16 Ιουνίου, 2017 (12 ώρες εκπαίδευσης)

**ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ**

**Κυπριακή Ακαδημία Δημόσιας Διοίκησης, Λευκωσία**

Αρ. Φακ.: 07.03.047.003.029

**1η ΜΕΡΑ Πέμπτη 15 Ιουνίου 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **08:30** |  **Εισαγωγή –Αλληλογνωριμία** **Στόχοι του εργαστηρίου**  *Λειτουργός Επιμόρφωσης ΚΑΔΔ / Εκπαιδευτής*  |
| **08:45** | **Δεδομένα στην Excel**Επεξήγηση του παραθύρου εργασίας της εφαρμογής Επεξήγηση της λογικής των καρτελών, των κορδελών και των ομάδων εντολώνΕισαγωγή και διαγραφή δεδομένωνΧρήσης των εντολών Undo και RedoΤροποποίηση πλάτους στηλών και ύψους γραμμώνΕισαγωγή και διαγραφή στηλών και σειρώνΑυτόματη μορφοποίηση δεδομένων (Autoformat / Table Style)Κελιά και ΦύλλαΜορφοποίηση Κελιών υπό όρους (Conditional Formatting)Προσαρμοσμένες μορφές αριθμών ανάλογα με τύπο δεδομένων (Custom Number Formats) Απόκρυψη / Εμφάνιση σειρών, στηλών και φύλλωνΠροστασία κελιών, φύλλων και βιβλίουΠρακτική εξάσκηση |
| **10:30** | 30’ Διάλειμμα |
| **11:00** |  **Μαθηματικές φόρμουλες*** Sum, Average

**Μορφοποίηση Δεδομένων της Excel*** Εργαλείο αυτόματου γεμίσματος
* Περιτύλιξη κειμένου και συγχώνευση κελιών
* Σταθεροποίηση και αποσταθεροποίηση γραμμών και στηλών
* Πίνακες
* Σχόλια (Comments)
* Ομαδοποίηση / κατάργηση ομαδοποίησης σειρών (Group / Ungroup)

**Πρακτική εξάσκηση**  |
| **12:30** | 15’ Διάλειμμα |
| **12:45** | **Μαθηματικές φόρμουλες*** Max, Min, Count, Counta, CountBlank
* If, SumIf, CountIf
* Concatenate

**Επιλογές προβολής, Φιλτράρισμα*** Εναλλαγή παραθύρων, διαίρεση παραθύρου
* Φιλτράρισμα δεδομένων (data filtering)

**Πρακτική εξάσκηση**  |
| **14:30** | **Τέλος εργασιών ημέρας** |

**2η ΜΕΡΑ Παρασκευή 16 Ιουνίου 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **08:30** | **Μαθηματικές φόρμουλες** * VLookUP
* Left, Search, Mid
* Upper, Lower

**Convert Text to Columns** Γραφικές παραστάσεις* Δημιουργία
* Διαμόρφωση
* Εκτύπωση

**Εργαλεία Δεδομένων (Data Tools)*** Επικύρωση δεδομένων (Data validation (Input Message, Error Alert))
* Εντοπισμός και Αφαίρεση διπλότυπων (Remove Duplicates)

 **Πρακτική εξάσκηση**  |
| **10:30** | 30’ Διάλειμμα |
| **11:00** |  Pivot Tables (Συγκεντρωτικοί Πίνακες)* Δομή δεδομένων πίνακα
* Δημιουργία πίνακα – Επιλογή πεδίων
* Δημιουργία Γραφικής Παράστασης

 Πρακτική εξάσκηση  |
| **12:30** | 15’ Διάλειμμα |
| **12:45** |   Ταξινόμηση δεδομένων στην Excel* Ταξινόμηση πολλαπλών επιπέδων
* Import data from CSV files

**Διαμόρφωση και Προετοιμασία για Εκτύπωση Φύλλου / Βιβλίου Εργασίας*** Αλλαγή περιθωρίων, προσανατολισμού σελίδας
* Προσαρμογή ρυθμίσεων σελίδας
* Προσθήκη, τροποποίηση και εισαγωγή πεδίων στις κεφαλίδες και στα υποσέλιδα
* Προεπισκόπηση φύλλου εργασίας
* Εκτύπωση (περιοχής κελιών, φύλλου εργασίας, βιβλίου εργασίας)

Πρακτική εξάσκηση |
| **14:15**  | **Αξιολόγηση ΚΑΔΔ /** *Λειτουργός Επιμόρφωσης ΚΑΔΔ / Εκπαιδευτής* |
| **14:30** | **Τέλος εργασιών εργαστηρίου** |